

 Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie	KSIĘGA PROCEDUR Procedura WSZJK-U/9	Zarządzenie Rektora Nr: 4/17
		Wydanie: 1
PROCEDURA PROWADZENIA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ		
Cel procedury: Celem procedury jest usystematyzowanie i ujednoczenie zasad prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ujętych w programie i planie studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie, zwanych dalej zajęciami na odległość.		
Zakres procedury: Procedura dotyczy zajęć na odległość, które mogą być prowadzone na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.		
Osoby odpowiedzialne: Dyrektorzy instytutów Kierownicy zakładów/studiów Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na odległość Pracownicy Działu Informatycznego		

Podstawa prawna

Procedura jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. 2011, Nr 246, poz. 1470).

Opis postępowania

1. Pracownik dydaktyczny opracowujący materiały do nauczania na odległość otrzymuje pomoc merytoryczną od administratora portalu dydaktycznego PWSZ w zakresie oprogramowania, możliwości wykorzystania różnych technik nauczania na odległość oraz obsługi portalu.
2. Pracownik pragnący przeprowadzić zajęcia z użyciem technik nauczania na odległość składa przed rozpoczęciem roku akademickiego u kierownika zakładu, w którym odbywać się będą jego zajęcia, pisemny wniosek o wyrażenie zgody na odbywanie zajęć z wykorzystaniem Internetu. Wniosek taki, w wyjątkowych przypadkach, może być złożony także doraźnie, w szczególności jest wynikiem z przyczyn losowych, leżących po stronie pracownika lub studentów.
3. W przypadku, gdy osobą wnioskującą o przeprowadzenie zajęć w powyższej formie jest kierownik zakładu, wówczas składa on wniosek do dyrektora instytutu.

4. Kierownik zakładu (lub odpowiednio pkt 3) wyraża zgodę na odbycie zajęć w ww. formie, przy ustaleniu, że istnieje odpowiedni dostęp do infrastruktury i oprogramowania, które umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i nauczycielami akademickimi.
5. Możliwość przeprowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość powinna także przewidywać karta danego przedmiotu/modułu kształcenia.
6. Materiały dydaktyczne przygotowane do wykorzystania podczas kształcenia na odległość, podlegają obowiązkowej ocenie kierownika zakładu (lub odpowiednio pkt 3) w porozumieniu z koordynatorem zakładowym ds. zapewnienia jakości kształcenia. Kierownik zakładu (lub odpowiednio pkt 3) może zażądać w tym zakresie informacji i wyjaśnień od kompetentnych pracowników swego instytutu.
7. Godziny dydaktyczne prowadzone w trybie internetowym należy odbywać za pośrednictwem uczelnianego portalu dydaktycznego w czasie rzeczywistym w formie forum dyskusyjnego lub konsultacji odbywanych w terminach ustalonych i ogłoszonych przez nauczyciela akademickiego; odbycie tych zajęć jest rejestrowane przez administratora portalu. Mogą mieć również formę rozłożoną w czasie.
8. Zajęcia na odległość mogą obejmować także odbywanie przez pracowników obowiązkowych dyżurów w postaci konsultacji internetowych w ustalonych i podanych do wiadomości studentów terminach.
9. Przed odbyciem zajęć internetowych nauczyciel akademicki zobowiązany jest do zaznajomienia studentów z terminami konsultacji, w tym konsultacji osobistych w siedzibie uczelni oraz zajęć internetowych w czasie rzeczywistym oraz z procedurami, które umożliwią kontakt studentów z nauczycielem.
10. Uczelnia w miarę możliwości zapewnia dostęp do komputerów z dostępem do sieci tym studentom, którzy nie posiadają takich możliwości.
11. Kierownik zakładu informuje zbiorczo dyrektora instytutu o udzielonej zgodzie na prowadzone zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, a po zakończeniu tych zajęć przekazuje pisemne sprawozdanie z ich przeprowadzenia i ze sposobu weryfikacji ich odbywania przez pracowników.
12. Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, w tym zajęcia laboratoryjne, terenowe i warsztatowe, powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Metody i techniki kształcenia na odległość, w tym wirtualne laboratoria, mogą mieć w tym zakresie jedynie charakter wspomagający. Należy jednak w tym zakresie uwzględnić specyfikę kształcenia na określonych kierunkach studiów. W sprawach rodzących wątpliwości, rozstrzygnięcie należy do dyrektora instytutu.
13. Studentom zapewnia się możliwość osobistych konsultacji z prowadzącym zajęcia dydaktyczne w siedzibie uczelni.
14. Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.
15. Zaliczenia i egzaminy odbywają się wyłącznie przy bezpośrednim udziale studentów i nauczycieli akademickich uczelni.

16. Weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów zdobytych przy pomocy zajęć prowadzonych na odległość należy prowadzić w sposób pozwalający na porównanie uzyskanych efektów kształcenia z zakładanymi efektami kształcenia.
17. W sytuacji wystąpienia nieprawidłowości podczas zajęć prowadzonych na odległość, w tym nieosiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez studentów, kierownik może cofnąć zgodę na odbywanie zajęć prowadzonych w tym trybie.
18. Kierownicy zakładów (lub odpowiednio pkt 3) zobowiązani są do:
 - a. sprawowania kontroli nad sposobem prowadzenia zajęć na odległość w swoich zakładach;
 - b. obecności przy zaliczeniu/egzaminie studentów, dla których zajęcia były prowadzone na odległość;
 - c. sporządzenia sprawozdania rocznego z zajęć dydaktycznych na odległość przeprowadzonych w zakładzie za każdy rok akademicki, z uwzględnieniem sposobu kontroli odbywania zajęć i weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia i przedłożenia go dyrektorowi instytutu do 30 września;
 - d. uwzględniania aktywności pracowników w tej dziedzinie przy ocenie ich osiągnięć dydaktycznych (ocena okresowa pracowników).